

Põlgaste lasteaia hoolekogu põhimäärus

Hoolekogu ülesanne:

Hoolekogu on koolieelse lasteasutuse juures tegutsev juhtorgan, kelle ülesanne on jälgida koostöös lasteaia töötajate, kohaliku omavalitsuse, ja lapsevanematega õppe- ja kasvatustegevuse vastavust laste arengule ja huvidele ning aidata kaasa õppe- ja kasvatustegevuseks paremate tingimuste loomisele.

Hoolekogu tegutsemise alused, koosseis ja moodustamise kord:

1. Hoolekogu juhindub oma tegevuses käesolevast hoolekogu tegutsemise korrast, koolieelse lasteasutuse seadusest, teistest haridusalastest õigusaktidest, vallavalitsuse ja volikogu õigusaktidest ja Põlgaste lasteaia põhimäärusest.
2. Esindajad hoolekogusse valitakse lastevanemate üldkoosolekul õppeaasta alguses ja selle koosseisu kinnitab Kanepi vallavalitsus. Hoolekogu tegutsemise korra kinnitab hoolekogu.
3. Hoolekogu koosseisu kuuluvad vallavalitsuse esindaja, kasvatajate ja lastevanemate esindajad
4. Oma töö korraldamiseks valib hoolekogu oma liikmete hulgast esimehe ja aseesimehe.
5. Hoolekogu töösse võib kaasata arutatavate küsimuste analüüsimiseks ja eksperthinnangute andmiseks vastava ala spetsialiste.

Hoolekogu pädevus

Hoolekogu:

1. Arutab läbi lasteaia arengukava ja annab neile hinnangu lähtudes antud piirkonna elanike huvidest ning sotsiaalse ja kultuurilise arengu sihtidest.
2. Jälgib õppe- ja kasvatustegevuse tulemuslikkust ning aitab kaasa õppe- ja kasvatustegevuseks paremate tingimuste loomisel.
3. Annab juhatajale ja vallavalitsusele soovitusi eelarve koostamisel ja eelarvehendite otstarbekaks kasutamiseks.
4. Võtab osa lasteaed-alkooli arengukava koostamisest.
5. Jälgib eelarveliste ja muude rahaliste ja materiaalsete vahendite sihtotstarbelist kasutamist.
6. Osaleb oma esindaja kaudu juhataja vaba ametikoha täitmiseks korraldatud konkursi komisjoni töös.
6. Jälgib laste toitlustamist, tervisekaitse- ja tuleohutuse tingimuste täitmist
7. Organiseerib ja osutab lasteaiale abi lasteaia hoonete ja ruumide hooldamisel.

Hoolekogu tegevuse planeerimine

Hoolekogu koostab igaks õppeaastaks tööplaani, milles on:

1. Tegevuse eesmärgid
2. Tegevuse sisu
3. Ülesannete täitmise tähtaeg

Koosolekute läbiviimine

1. Hoolekogu korralised koosolekud toimuvad õppeaasta kestel vähemalt 1 kord kolme kuu jooksul. Hoolekogu korralise koosoleku kutsub kokku hoolekogu esimees, tema äraolekul aseesimees.
2. Hoolekogu erakorralise koosoleku kutsub kokku hoolekogu esimees vähemalt kolme hoolekogu liikme, lasteaia juhataja või vallavalitsuse ettepanekul.
3. Koosolekuid juhatab hoolekogu esimees, tema äraolekul aseesimees.
4. Koosolekul arutamisele tulevate küsimuste ettevalmistamist ning asjakohaste materjalide eelnevat tutvustamist hoolekogu liikmetele korraldab hoolekogu esimees, tema äraolekul aseesimees.
5. Koosoleku toimumise aeg ja päevakord teatatakse hoolekogu liikmetele kirjalikult vähemalt üks nädal enne koosoleku toimumist
6. Igal hoolekogu liikmel on õigus koosolekul avaldada oma arvamust, esineda arutatavates küsimustes selgitustega ning teha otsuse suhtes ettepanekuid.
7. Hoolekogu on otsustusvõimeline, kui koosolekul on esindatud vähemalt 2/3 hoolekogu liikmetest, s h hoolekogu esimees või aseesimees.
8. Hoolekogu protokolle koos muude töösse puutuvate materjalidega säilitatakse koolis ühtsetel alustel muude kooli dokumentidega.
9. Hoolekogu otsused võetakse vastu üldjuhul avalikul hääletamisel, hoolekogu otsusel võib hääletamine olla salajane. Hoolekogu otsused võetakse vastu lihthäälteenamusega. Poolt- ja vastuhäälet võrdse arvu korral on otsustavaks hoolekogu esimehe, tema äraolekul aseesimehe hääl.

Aruandlus

Hoolekogu õppeaasta jooksul tehtud töö aruande esitab hoolekogu esimees üks kord õppeaastas lasteaia lastevanemate üldkogule ja vallavalitsusele heakskiitmiseks.